



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2021 года

№ 2153-п

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 03.12.2019 № 2546
«Об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам на
территории города Югорска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты -Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 03.12.2019 № 2546 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Положение об организации подготовки проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (приложение 3).».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя директора – начальника юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска О.С. Валинурову.».

1.3. В приложении 1:

1.3.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586».

1.3.2. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить словами «, статьей 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон от 16.06.2016 № 47-оз)».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам кроме требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны соблюдать требования пункта 1 статьи 8 Закона от 16.06.2016 № 47-оз.».

1.3.3.2. В пункте 3.12 слова «подпунктах 1-4.1. пункта 5» заменить словами «пунктах 1-4.1 части 5».

1.3.4. В подпункте 15 пункта 4.1 раздела 4 слова «Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 № 112» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586».

1.4. Приложения 2, 3 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**

Д.А. Крылов

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 12 ноября 2021 года №2153-п**

**Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 03 декабря 2019 года № 2546**

**Порядок подготовки
документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города Югорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и определяет структуру и процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - документ планирования), устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска.

1.2. Подготовка документа планирования, а также внесение изменений в него разрабатывается отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска (далее - Отдел) и утверждается постановлением администрации города Югорска на срок не менее чем на пять лет.

1.3. Целями документа планирования являются:

- установление перечня мероприятий, направленных на развитие перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения;

- эффективное использование бюджетных средств при организации транспортного обслуживания населения.

1.4. В документ планирования включаются следующие сведения:

1) перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

2) перечень муниципальных маршрутов с указанием номера, наименования и вида регулярных перевозок;

3) перечень муниципальных маршрутов в случае, если предусматривается изменение вида регулярных перевозок, начало действия указанных изменений;

4) перечень муниципальных маршрутов в случае, если планируется отмена, с указанием сроков отмены муниципального маршрута.

1.5. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми, общедоступными и размещаются Отделом на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.6. Обновление сведений документа планирования, размещенных на официальном сайте, осуществляется Отделом, в течение 5 рабочих дней, со дня вступления в силу постановления администрации города Югорска о внесении изменений в документ планирования.

1.7. Подготовка проекта документа планирования осуществляется с учетом документов стратегического планирования администрации города Югорска, включая муниципальные программы города Югорска, муниципального правового акта устанавливающего требования к качеству транспортных услуг, оказываемых населению, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31.01.2017 № НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.8. При подготовке проекта документа планирования учитываются предложения по формированию муниципальной маршрутной сети городского пассажирского транспорта, представляемые в администрацию города Югорска, физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими деятельность по перевозкам автомобильным транспортом.

1.9. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам (далее – перевозчики), не позднее, чем за сто восемьдесят дней, до дня вступления в силу постановления администрации города Югорска об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования), если меньшие сроки с перевозчиками не согласованы.

2. Структура и информация документа планирования

2.1. Документ планирования ведется Отделом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из шести разделов:

1) раздел 1 – «Сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

2) раздел 2 – «План изменения муниципальных маршрутов на территории города Югорска»;

3) раздел 3 – «План установления муниципальных маршрутов на территории города Югорска»;

4) раздел 4 – «План отмены муниципальных маршрутов на территории города Югорска»;

5) раздел 5 – «План-график заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска по нерегулируемым тарифам»;

6) раздел 6 – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории города Югорска».

2.3. Раздел 1 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с

реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городке Югорске (далее - реестр);

3) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

4) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

5) срок изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте.

2.4. Раздел 2 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) информация о планируемом изменении муниципального маршрута;

4) планируемый срок изменения муниципального маршрута.

2.5. Раздел 3 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута;

4) протяженность маршрута;

5) порядок посадки/высадки пассажиров;

6) срок установления муниципального маршрута.

2.6. Раздел 4 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) срок отмены муниципального маршрута.

2.7. Раздел 5 документа планирования должен содержать следующие сведения:

2.7.1. План-график по заключению муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с

реестром;

3) проведение процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7.2. План – график проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельства на осуществление регулярных перевозок:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) срок проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок;

4) срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.8. Раздел 6 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута;

3) содержание мероприятия.

Приложение
к Порядку подготовки документа
планирования регулярных перевозок
пассажиров и багажа
автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
города Югорска

**Форма документа
планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города Югорска**

Раздел 1. Сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок

Раздел 2. План изменения муниципальных маршрутов на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Информация о планируемом изменении муниципального маршрута	Планируемый срок изменения муниципального маршрута

Раздел 3. План установления муниципальных маршрутов на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид регулярных перевозок	Протяженность маршрута	Порядок посадки/высадки пассажиров	Срок установления муниципального маршрута

Раздел 4. План отмены муниципальных маршрутов на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок отмены муниципального маршрута

Раздел 5. План-график заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска по нерегулируемым тарифам

5.1. План-график по заключению муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Проведение процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.2. План – график проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельства на осуществление регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок	Срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

Раздел 6. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Содержание мероприятия

**Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 12 ноября 2021 года №2153-п**

**Приложение 3
к постановлению
администрации города Югорска
от 03 декабря 2019 года № 2546**

**Положение
об организации подготовки проведения открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
города Югорска
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220 - ФЗ), от 10.12.1995 № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 259 - ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.2. Положение определяет условия организации подготовки проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - открытый конкурс).

1.3. Целью открытого конкурса является удовлетворение потребностей населения города Югорска в качественных и безопасных регулярных перевозках пассажиров.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором по проведению открытого конкурса является департамент жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении открытого конкурса, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

2) формирует состав конкурсной комиссии;

3) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

4) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

5) обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на официальном сайте;

6) по результатам проведения открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по соответствующему муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута;

7) к каждому выданному свидетельству победителю конкурса выдается проект соглашения об информационном взаимодействии по внесению и передаче данных в единую региональную систему по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющую регулярную перевозку пассажиров и багажа (АИС «Управление транспортом»).

3. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

3.1. Принять участие в открытом конкурсе вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее - Кандидаты).

3.2. К участию в открытом конкурсе допускаются Кандидаты соответствующие требованиям установленные статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 – ФЗ.

3.3. Основаниями для отказа в допуске к открытому конкурсу являются:

1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, не допускается.

3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Кандидатом в соответствии с пунктами 7.3, 7.4 настоящего Положения, несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого Кандидата от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6. Решение конкурсной комиссии об отстранении Кандидата от участия в открытом конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе может быть обжаловано таким Кандидатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - Комиссия) формируется из числа должностных лиц администрации города Югорска, депутатов Думы города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел. Членами комиссии не могут быть Кандидаты и их представители.

4.2. Состав конкурсной комиссии утвержден приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

4.4. Члены конкурсной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения её заседания в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Председатель комиссии проводит заседания и руководит работой комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска от 31.12.2009 № 2382 «О Порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города Югорска».

4.8. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, оценка и определение победителя открытого конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола оценки и определения победителей, протокола об отказе от заключения договора.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и с соблюдением сроков, установленных частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ.

5.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения предусмотренные частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ.

5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ.

5.4. Организатор конкурса после размещения извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней, до даты окончания срока подачи заявок на участие в

открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяется и утверждается Организатором конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Конкурсная документация содержит требования, установленные Организатором конкурса к техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

6.3. Конкурсная документация включает в себя:

- 1) форму заявки на участие в открытом конкурсе;
- 2) основные характеристики и сведения о маршруте;
- 3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) требования к Кандидатам, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 5) перечень документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению;
- 6) шкалу для оценки критериев определения победителя открытого конкурса, предусмотренную приложением 3 к настоящему Положению;
- 7) порядок сопоставления и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленный пунктами 8.14 - 8.20 настоящего Положения.

6.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в открытом конкурсе Кандидат подает заявку на участие в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается Кандидатом в письменной форме, в прошитом виде, в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование предмета открытого конкурса, номер лота, на

участие в котором подается данная заявка. Кандидат вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

7.4. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

7.5. Кандидат вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.6. Кандидат, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

8. Организация проведения открытого конкурса

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

8.2. Кандидаты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Кандидата, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Все сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, предусмотренном пунктом 7.8 настоящего Положения, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса не позднее, чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

8.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Кандидатов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пяти рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске Кандидатов к участию в открытом конкурсе и о признании такого Кандидата участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого Кандидата к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения.

8.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом

конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения о Кандидатах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске Кандидата к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске Кандидата к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения.

8.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

8.10. Кандидатам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются соответствующие уведомления не позднее трех рабочих дней, следующих за днём подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.12. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

8.13. В случае, предусмотренном пунктом 8.11 настоящего Положения, Организатор конкурса обязан выдать единственному Кандидату конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов.

8.14. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных Кандидатами, признанными участниками открытого конкурса.

8.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, и выбора Участника открытого конкурса, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа.

8.16. Конкурсные предложения Кандидатов открытого конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией по шкале для оценки критериев, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать два рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией к каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер.

8.18. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

8.19. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 приложения 3. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 приложения 3, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 приложения 3.

8.20. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер.

8.21. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для

индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8.22. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

8.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок и картой маршрута регулярных перевозок выдается победителю открытого конкурса.

8.24. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса, в течение трех рабочих дней, со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.25. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса три года.

8.26. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе принять решение о проведении повторного открытого конкурса.

8.27. В случае принятия решения о проведении повторного открытого конкурса, Организатор конкурса вправе изменить условия открытого конкурса.

9. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту по результатам открытого конкурса

9.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов выдаются:

1) победителю открытого конкурса в течение десяти дней с момента подведения итогов открытого конкурса и предоставления победителем конкурса документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе, а именно:

- копий паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Кандидата, дополнительно должны быть приложенные копии договоров;

- копий документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты).

2) участнику открытого конкурса при условии предоставления им документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

9.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов по итогам открытого конкурса выдаются на срок пять лет.

9.3. Действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока действия указанного свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ.

9.4. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

9.5. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным

маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

9.6. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

9.7. Организатор конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящего Положения, обязан отказать Победителю конкурса в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов в случае установления факта:

1) предоставления Победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 7.3, 7.4 настоящего Положения;

2) несоответствие Победителя конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по перевозке пассажиров;

3) неисполнение обязательства о подтверждении наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе либо предоставление недостоверной информации о таких транспортных средствах;

4) проведения ликвидации Победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) приостановления деятельности Победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) наличия у Победителя конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса.

9.8. Конкурсной комиссией в срок, не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.7

настоящего Положения и являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута, составляется протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карты маршрута, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута размещается Организатором конкурса на официальном сайте, в течение рабочего дня, следующего за днём его подписания. Организатор конкурса, в течение двух рабочих дней, со дня подписания протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута передает, либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута лицу, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карту маршрута.

10. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок

10.1. Без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств предусмотренных частью 10 статьи 24, либо пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 9.6 настоящего Положения, выдача свидетельства об осуществлении перевозок

по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

10.2. Организатор перевозок в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1. настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о намерении выдать свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения открытого конкурса с указанием регистрационного и порядкового номеров муниципального маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании город Югорск в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Югорск, наименования маршрута, сведений о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, количество транспортных средств, вместимость транспортных средств), адреса приема заявлений, перечня представляемых документов, даты и время окончания приема заявлений.

10.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель), заинтересованный в получении свидетельства по маршруту, направляет Организатору перевозок заявление в письменной форме на бумажном носителе о согласии осуществлять перевозки на предложенных условиях.

10.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) копии документов, подтверждающих владение транспортными средствами на праве собственности и (или) ином законном праве, соответствующих требованиям и в количестве, указанном в размещенной на официальном сайте информации с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств;

3) декларация о не проведении ликвидации перевозчика - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом перевозчика - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) декларация об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) декларация об отсутствии в отношении заявителя: решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок; решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд; решения федерального органа исполнительной власти о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием.

10.5. Заявление заявителя с приложенными документами регистрируется Организатором перевозок в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения конкурса. Запись регистрации должна включать дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявление с приложенными документами, и лица его принявшего.

10.6. Заявления рассматриваются по очереди их поступления, начиная с первого. Если по результатам рассмотрения первого заявления и прилагаемых к нему документов заявитель, подавший такое заявление, соответствует условиям привлечения к выполнению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в муниципальном образовании город Югорск без проведения конкурса (далее - условия выполнения регулярных перевозок), проверка заявлений других заявителей по данному предложению не осуществляется.

10.7. Свидетельство и карты маршрута выдаются заявителю, соответствующему условиям выполнения регулярных перевозок, заявление которого поступило раньше других.

10.8. Организатор перевозок размещает на официальном сайте информацию о заявителе, соответствующем условиям настоящего порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его определения.

10.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления

обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

10.10. Если заявитель, указанный в пункте 10.8. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента размещения информации о нем на официальном сайте отказывается или уклоняется от получения свидетельства и карт маршрута хотя бы по одному из маршрутов, то Организатор перевозок повторно организует выдачу свидетельства и карт маршрута в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Приложение 1
к Положению об организации подготовки проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории города Югорска

**Состав комиссии
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок
пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на
территории города Югорска**

Заместитель директора - начальник юридического отдела департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель комиссии

Начальник управления жилищно - коммунального хозяйства департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии

Главный специалист отдела реформирования жилищно - коммунального хозяйства управления жилищно - коммунального хозяйства департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска

Заместитель начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска

Заместитель начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно - коммунального хозяйства департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Специалист-эксперт по охране труда отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

Старший государственный инспектор дорожного надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения Министерства внутренних дел России по городу Югорску (по согласованию)
Депутат Думы города Югорска (по согласованию)

Приложение 2
к Положению об организации подготовки проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории города Югорска

**Перечень документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

1. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются:
 - 1.1. Опись документов.
 - 1.2. Анкета Кандидата.
 - 1.3. Декларация о соответствии требованиям статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ.
 - 1.4. Сведения, содержащие информацию о дате и номере государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.
 - 1.5. Заверенные юридическим лицом копия учредительных документов, либо копия паспорта для индивидуального предпринимателя.
 - 1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Кандидата (либо копия выписка из приказа (решения) о назначении руководителя), в случае необходимости - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Кандидата.
 - 1.7. Копия лицензии на право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договор на оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с учреждением, имеющим соответствующую лицензию.
 - 1.8. Копия лицензии на право осуществления перевозки пассажиров.
 - 1.9. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период (для участников договора простого товарищества требование применяется в отношении каждого участника).

1.10. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

1.11. Обязательство в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой претендента на участие в открытом конкурсе.

1.12. Обязательство о внесении и передаче данных в единую региональную информационную систему управления транспортом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (АИС «Управление транспортом»).

2. Документы для оценки и сопоставления заявок:

2.1. Справка государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте (далее - дата размещения извещения).

Справка должна содержать сведения в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа или за срок действия лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (далее - лицензия) до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа), если данный срок действия лицензии меньше указанного годового периода и данная лицензия выдана впервые. В случае, если заявку на участие в открытом конкурсе подали участники договора простого товарищества, то срок действия лицензии определяется по лицензии с самой ранней датой выдачи среди всех лицензий участников договора простого товарищества.

2.1.1. Информация:

1) о количестве дорожно - транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

2.2. Информация об опыте осуществления регулярных перевозок Кандидатом, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах, либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3. Сведения о характеристиках транспортных средств, влияющих на качество регулярных перевозок, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок и копии документов, подтверждающих данные характеристики (при их наличии) на транспортных средствах, заявленных на маршрут.

К таким документам относятся: Сертификат соответствия (одобрение) типа транспортного средства либо иной документ (документация), позволяющий оценить все технические и конструкционные особенности транспортного средства с учетом соответствия модели (модификации) транспортного средства и класса транспортного средства, которому он удовлетворяет.

2.4. Сведения о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Приложение 3

к Положению об организации подготовки проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории города Югорска

**Шкала для оценки критериев
определения победителей открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по
муниципальным маршрутам**

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1. Количество дорожно - транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	К - количество дорожно-транспортных происшествий	Количество баллов
1	$K = 0$	+3
2	$0 < K < 0,05$	+2
3	$0,05 < K < 0,1$	+1
4	$K > 0,1$	-1

В случае, если участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.

2. Опыт осуществления регулярных перевозок Кандидата, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или

муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении Кандидата исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса	Количество баллов
1	Отсутствует	0
2	До 3 лет	+1
3	От 3 до 5 лет	+2
4	Свыше 5 лет	+3

3. Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предлагаемых Кандидатом для осуществления регулярных перевозок.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Характеристики транспортных средств*	Количество баллов
1	Экологический класс ТС	
	Евро-2	0
	Евро-3	+1
	Евро-4	+5
2	Наличие низкого пола	+5
3	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	+5
4	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками	+5
5	Наличие кондиционера	+0,5

№ п/п	Характеристики транспортных средств*	Количество баллов
6	Наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства	+0,5
7	Наличие системы безналичной оплаты проезда	+0,5
8	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива	+2
9	Дверь с электроприводом и механическим аварийным отключением	+2
10	Наличие дополнительных независимых отопителей салона	+2
11	Наличие электронного информационного табло	+1

Начисление баллов по указанным критериям производится в случаях предоставления участником конкурса документов, подтверждающих наличие у транспортного средства вышеуказанных характеристик.

Начисление баллов по указанным критериям не производится в случае предоставления участником конкурса документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких средств.

Количество баллов по критерию определяется по формуле:

$$\sum (T_i) / N, \text{ где:}$$

T_i - количество баллов, присвоенных одному транспортному средству.

Количество баллов по каждому транспортному средству (T_i) считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (T_i) за наличие соответствующих характеристик;

N - количество транспортных средств в соответствии с лотом.

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых Кандидатом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (согласно дате выдачи <u>паспорта транспортного средства</u>)	Количество баллов
1	Менее 3 лет	+ 5
2	От 3 до 7 лет	+2
3	От 7 до 10 лет	+1
4	Свыше 10 лет	0